

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
SG.0050.....2016 MORIS.5260.3.2016
Burmistrza Pszczyny
z dnia 29.XI.....2016 r.

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

§ 1. 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), zwana dalej ustawą,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, zgodnie z zapisami ustawy.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zgodnie z przepisami ustawy dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert;
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami;
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
4. Przyznanie dotacji następuje po zawarciu umowy;
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:
 - 1) przesunięcia terminu składania ofert,

- 2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
- 3) niewybrania żadnej oferty,
- 4) zlecenia realizacji zadania więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu,
- 5) przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie,
- 6) w przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) wydatki inwestycyjne
- 2) prowadzenie działalności politycznej lub gospodarczej
- 3) wsteczne finansowanie zadań
- 4) zakup nieruchomości
- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań
- 6) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
- 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania
- 8) pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego
- 9) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia
- 10) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania)
- 11) podatki od nieruchomości
- 12) transfery zawodnika z innego klubu sportowego, zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu.

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie powinno być zrealizowane od dnia 10.02.2017 r. do 31.12.2017 r., dla mieszkańców gminy Pszczyna, zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie;

2. Burmistrz Pszczyny zastrzega sobie prawo odmowy podpisania umowy w przypadku rażącej różnicy kosztów i zakresu zadania zawartych w złożonej ofercie i jej aktualizacji;

3. Gmina Pszczyna zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej nad wykonywaniem zadania.

4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

§ 4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Termin - ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert ze wskazaniem nazw wnioskodawców, nazw wnioskowanych zadań publicznych oraz wysokości przyznanych środków publicznych nastąpi niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na miejskiej stronie internetowej.

2. Tryb - zarządzeniem Burmistrza po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej podjętą zgodnie z jej Regulaminem.

- 1) Przyznając dotację, Burmistrz Pszczyny może wskazać określone pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem budżetu gminy;
- 2) Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.

3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1) I etap - spełnienie wymogów formalnych:

a) oferta winna być sporządzona według wzoru określonego w obowiązującym na dzień składania ofert rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Formularze oferty i sprawozdania dostępne są w Miejskim Ośrodku Rekreacji i Sportu w Pszczynie oraz na stronie www.bip.pszczyna.pl.
Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

b) oferta winna być:

- zgodna ze statutem oferenta (złożona na zadanie określone w § 1 załącznika nr 1 niniejszego zarządzenia, którego realizacja jest zgodna z celami i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta),
- wypełniona we wszystkich rubrykach, bez błędów rachunkowych,
- zawierać wszystkie wymagane załączniki,
- oferta i załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji **(w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów)**.
Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.

c) do ofert można dołączyć inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

- 2) Złożone oferty, zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w ust. 3 pkt 1), oceniają członkowie Komisji Konkursowej.
- 3) Oferent może uzupełnić braki formalne oferty wynikające z wypełnienia warunków konkursu, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję Konkursową. Uzupełnienie braków formalnych następuje poprzez:

- a) naniesienie odręcznych poprawek na złożonej ofercie wraz z parafkami uprawnionych osób oferenta i członków Komisji Konkursowej odpowiedzialnych za oceną formalną oferty,
- b) dołączenie nowego harmonogramu i kosztorysu (z pieczętkami oferenta i podpisami uprawnionych osób ze strony oferenta),

4) II etap – ocena pod względem merytorycznym:

- a) Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu, na którym oferta jest poddawana ocenom określonym w poniższej tabeli:

Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania
1. Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego (0-1pkt.): Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji zadania	0-1
2. Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego: a) praca społeczna członków podmiotu (1 pkt.) b) udział wolontariuszy (1 pkt.) c) udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt.)	0-3
3. Wkład środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: a) udział środków do 5% (0 pkt.) b) udział środków od 5,01 % do 10 % (1 pkt.) c) udział środków od 10,01 % do 20 % (2 pkt.) d) udział środków od 20,01 % do 30 % (3 pkt.) e) udział środków od 30,01 % do 50 % (4 pkt.) f) udział środków powyżej 50 % (5 pkt.)	0-5
4. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Gminy Pszczyna: a) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt.) b) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt.)	0-2
5. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego (jeżeli było realizowane): a) terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) b) rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt.) c) rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt.)	0-3
6. Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania publicznego: a) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie: - nie zidentyfikowano problemu (0 pkt.) - problemy zostały zidentyfikowane, ale nie dostatecznie opisane (1 pkt.) - problemy zostały prawidłowo określone i opisane (2 pkt.) b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych: - cel główny i cele szczegółowe nie są jasno sprecyzowane (0 pkt.) - cele główne odpowiadają celom szczegółowym (1 pkt.) - cele główne odpowiadają celom szczegółowym i są poparte dowodami w postaci załączników, opinii, umów itp (2 pkt.)	0-4
7. Dostępność dla odbiorców: a) określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt.) b) scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt.) c) sposób promocji i upowszechnianie informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców: - podmiot przedstawił propozycję promocji i upowszechniania wśród mieszkańców w sposób ogólny (1 pkt.) - podmiot przedstawił propozycję promocji i upowszechniania informacji wśród mieszkańców w sposób szczegółowy i poparł to odpowiednimi dowodami załączonymi w ofercie (1 pkt.)	0-4
8. Wykonalność zadania: a) czy termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym	0-5

w ogłoszeniu (1 pkt.) b) określenie sposobu pozyskania grupy adresatów zadania publicznego (1 pkt.) c) określenie sposobu wsparcia odbiorców zadania (1 pkt.) d) zakładane efekty ilościowe (1 pkt.) e) zakładane efekty jakościowe (1 pkt.)		
9. Racjonalność wnioskowanej kwoty: a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony (1 pkt.) b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione (1 pkt.) c) wszystkie koszty są kwalifikowane (1 pkt.)	0-3	
10. Precyzyjność kosztorysu z uwzględnieniem rodzajów kosztów: a) budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony (1 pkt.) b) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane (1 pkt.) c) kwoty określone w budżecie są doprecyzowane i nie budzą wątpliwości (1 pkt.) d) wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt.)	0-4	
suma max	34 pkt.	

b) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do trzymania pozytywnej oceny komisji wynosi 16 punktów.

c) Oferta, która uzyska mniej niż 16 punktów zostaje oceniona negatywnie pod kątem merytorycznym.

BURMISTRZ

Dariusz Skrobel